एसजेवीएन अरूण ३ पावर डेवलपमेन्ट कम्पनी – (प्रा.) लि.

नं. SAPDC/CE (P&C)/Arun-3 HEP/Vehicle/2019-357 मितिः २०७६.०९.१३

सूचनाः

एसजेवीएन अरूण ३ पावर डेवलपमेन्ट कम्पनी प्रा.लि, तुमलि□टार, नेपाल, (भारत सरकार तथा हिमाचल प्रदेश सरकारको संयुक्त लगानी भएको एस.जे.वि.एन. को उपक्रम) गाडी भाडामा लिई संचालन गर्ने कार्यको लागी परियोजनाबाट निर्धारित अनुसुचि “बी” बमोजिम निम्न उल्लेखित रहने गरी भाडामा लिने सम्बन्धमा ईच्छा पत्र□निवेदन दिनको लागी आह्वान गरिएको छ ।

१. आफ्नो परियोजना संचालन गर्ने क्रममा यसबाट प्रभावित हुने व्यक्ति (पी ए पी) तथा प्रभावित हुने परिवार (पी ए एफ), जग्गा अधिग्रहण वा हकभोगको कारणले विस्थापित□प्रभावित भएका परिवारहरूले हलुका

२. साविकका गा.वि.स.हरू पावाखोला, नुम, दिदिङ्ग, पाथिभरा, मकाल र याफू स्थानीय बासिन्दाहरू हुनु पर्ने ।

३. संखुवासभा जिल्ला भरिको स्थानीय बासिन्दाहरू हुनु पर्ने ।

योग्य व्यक्ति□पक्षहरूले आफ्नो निवेदन पत्र साथ आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरेर मिति २०७६ साल पौष २५ गते बेलुका ५:०० बजे सम्म मा चिफ ईन्जिनियर (पी एण्ड सी), एस.ए.पी.डी.सी. आफिस कम्पलेक्स, तुमलि□टारमा दर्ता गराई सक्नु पर्दछ ।

बाहनहरू भाडामा लिंदा गाडी भाडामा लिने सम्बन्धी आन्तरिक नीति बमोजिम हुने छ ।

सबै सम्बन्धितहरूमा अनुरोध छ कि निवेदन दर्ता गर्नु अगाबै सबै शर्तहरूलाई राम्ररी अध्ययन गर्नु होला ।

हस्ताक्षर:

चिफ ईन्जिनियर (पी एण्ड सी)

अरूण ३, "एस ए पी डी सी"

कम्पलेक्स, तुमलि□टार,

जिल्ला संखुवासभा, नेपाल ।

फोन. नं. ००९७७२९५७५१५४

ईमेल: pnc.sapdc@gmail.com

संलग्नहरू:

१. शर्त तथा बन्देजहरू बाहनहरूका लागी – अनुसुचि "ए"
२. चाहिने सवारी साधनको आवश्यकता, मोडेल, मासिक भाडा दर तथा चाहिने ठाउं, (अनुसुचि "बी")
३. निवेदन पत्र (अनुसुचि "सी")
४. निवेदन पत्रसंग चाहिने आवश्यक कागजातहरू (अनुसुचि "डी")

एसजेवीएन अरूण ३ पावर डेवलपमेन्ट कम्पनी – (प्रा.) लि.

अनुसुचि “ए”

<u>शर्त तथा बन्देजहरू:</u>

१. **प्रदायकिय तथा मुल्यांकन**:

निवेदन वा प्रस्तावनाको मुल्यांकन सवारी साधन भाडामा लिने बारेको आन्तरिक नीति बमोजिम हुनेछ ।

२. कार्यगत अवस्थामा गरिने सवारी साधनमा संपुर्ण मर्मत संभारको खर्च (सानो वा ठुलो) सवारी साधनका धनीले ब्यहोर्ने छ र “एस ए पी डी सी” ले केही पनि तिर्ने छैन ।

३. सवारी साधन राम्रो अवस्थामा रहनु पर्ने छ र सम्झौता पत्र जारी भएको ३० दिन भित्रमा ल्याई कार्यगत गर्नु पर्ने छ ।

४. सवारी साधनको खर्च हुने तेल (डिजेल) को सोध भर्ना ८ कि.मी प्रति लिटरको हिसाबले खांदबारी–तुम्लि–टारको दर रेटको आधारमा “एस ए पी डी सी” ले ब्यहोर्ने छ ।

५. सबै किसिमका सवारी साधन सन् २०१८ वा सो भन्दा पछाडीको मोडेल भएको र कार्यमा लगाएको मितिमा ३०००० कि.मी. भन्दा बढी चलेको हुनु हुदैन ।

६. “एस ए पी डी सी” को आवश्यकता बमोजिम सामान्य स्थितिमा दिनको १२ घण्टा दिन–रात्री गरी सवारी कार्यमा लगाईने छ । १२ घण्टा भन्दा बढी कार्यमा लगाएमा प्रति घण्टा रू ३३०.०० अतिरिक्त खर्च ब्यहोरिने भुक्तान गरिनेछ । तर १२ घण्टा पछि अर्को चालकको व्यवस्था सवारी धनीले गर्नु पर्ने छ ।

७. “एस ए पी डी सी” को आवश्यकता बमोजिम सवारी साधनहरू परियोजनाका बिभिन्न स्थानहरूमा, ट्रान्समिसन लाइन भएका स्थानमा कच्ची पक्की बाटोमा हिडि रहनु पर्ने छ । सवारी साधनहरू परियोजनाका रफ एण्ड टफ बाटोहरूमा खासगरि दिदि– गा.वि.सको डांडागाउ तथा नुम गा.वि.सको दोभानमा गई रहनु पर्ने छ । निवेदन दिनु भन्दा अघि नै सवारी धनीले परियोजनाका बिभिन्न ठांउ र बाटोको

अबलोकन गर्न राम्रो रहने छ । यस कार्यमा केहि पनि अतिरिक्त भुक्तान "एस ए पी डी सी" ले गर्ने छैन ।

८. सवारी धनीले सबै प्रकारका करहरू, रूट परमिट, रजिष्ट्रेशन शुल्क, रूट परमिट नबिकरण, बीमा तथा गाडी हस्तान्तरण चार्जहरू ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

९. ब्रेक डाउन भएको अवस्थामा धनीले अर्को गाडी सट्टामा EIC को निर्देशनमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसका लागी "एस ए पी डी सी" ले कुनै अतिरिक्त भुक्तानी दिने छैन । धनीले अर्को गाडी सट्टामा उपलब्ध गराउन नसक्ने भएमा मासिक भाडा दरबाट काम नभएको अवधिको रकम बीलमा घटाइने छ र प्रतिदिनको रू ४०००.०० को दरमा हर्जना लगाइने छ ।

१०. सवारी धनीले चालकलाई एउटा सीडिएमए सिम सहितको सीडिएमए मोबाइल आफनो खर्चमा दिनु पर्नेछ । नम्बर परिवर्तन भएमा EIC लाई अग्रिम जानकारी गराउनु पर्दछ ।

११. EIC को निर्देशन बिना करारमा रहेका गाडीलाई धनीले कुनै अन्य प्रयोजनमा प्रयोग गर्न पाईने छैन ।

१२. सवारी धनीले सबैखाले बैधानिक कुराहरूको जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्नेछ तथा समय समयमा लागु हुने मजदुर सम्बन्धित कानुनको परिपालना समेत ।

१३. सवारी धनीले सबैखाले करहरू, हर्जना, समय समयमा लागु हुने बैधानिक कुराहरूको जिम्मेवारी, करार अबधिमा मासिक भाडा दरमा हुने समायोजन समेत लिनु पर्दछ । सबैखाले बैधानिक कुराहरूको जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्ने छ । यदि करारकर्ता कुनै कारणबाट करहरू, हर्जना, आदि बैंक वा सरकारलाई नतिर्ने देखिएमा उक्त रकम "एस ए पी डी सी" ले मासिक भाडाबाट कट्टा गरी सम्बन्धित संस्थालाई करार कर्ताको तर्फबाट तिरी दिने छ ।

१४. सवारी धनीले सबैखाले दुर्घटना, तेश्रो पार्टीका कुराहरूको जिम्मेवारी आफै बहन गर्नु पर्छ । दुर्घटना भएमा चालक वा सहचालकको मृत्यु वा चोट पटक वा गाडी बिग्रेको खर्च "एस ए पी डी सी" ले तिर्ने छैन ।

१५. "एस ए पी डी सी" को केही नोक्सान चालकको कारणले भएमा सो को हर्जाना सवारी धनीले तिर्ने छ ।

१६. सवारी धनी वा चालकले लग बुक राख्नु पर्दछ र प्रत्येक दिन सो भर्नु पर्दछ । लग बुक नभरेमा सो दिन "एस ए पी डी सी" को काममा गाडी नरहेको मानिने छ ।

१७. तेल भराउन, मर्मत गर्न, आउट स्टेशन ठहरेमा, निवासबाट प्रभान कार्यालय आएमा ईत्यादिको खर्च "एस ए पी डी सी" ले तिर्ने छैन ।

१८. काममा लगाइएका गाडीको बिलको भुक्तान, सबै प्रकारले ठिक भएको बिल प्राप्तिको १ महिना भित्र गरिने छ । यो बैंक मार्फत हुनेछ ।

१९. **<u>करारको अबधि</u>**: सामान्यतया दुई बर्षको लागी अथवा १००००० कि.मी, जो पहिला देखिन्छ त्यति सम्मको लागी भाडामा गाडी लिईने छ । जहां सम्म PAP / PAF/ PAH केटोगोरीको गाडी भएमा १००००० कि.मी बाट १२५००० कि.मी सम्म बढाउन सकिने छ । एक बर्षका लागी करार दुबै पक्षको सहमतिमा "एस ए पी डी सी" को सहजतामा बढाउन सकिने छ ।

२०. "एस ए पी डी सी" ले बिना कुनै कारण १५ दिनको सुचना दिएर भाडामा लिएका गाडीको करारको समाप्ति गर्न सक्छ ।

२१. दरभाउको निर्धारण सम्पुर्ण अवधि भरिको लागि रहने छ यसमा अपबृधि हुने छैन ।

२२. "एस ए पी डी सी" ले मासिक बिलको ५ प्रतिशत सुरक्षणको रूपमा एक महिना बढिमा राख्ने छ । उक्त रकम करार सफलता पूर्वक पूरा भएमा १५ दिन भित्र फिर्ता गरिने छ ।

२३. चालकले बाहिर बस्नु पर्ने भएमा प्रति रात्री रू ६००.०० प्रदान गरिने छ । प्रमुख कार्यालयको ६० कि.मी. भित्र उक्त भत्ता दिइने छैन ।

२४. बाहनको स्पिडोमिटर गाडी धनी र ईन्जिनियर ईन्चार्जले संयुक्त रूपमा चेक जांच गर्ने। बाहनको स्पिडोमिटर काम नगरेको खण्डमा मान्य हुने छैन । बिशेष परिस्थिमा स्पिडोमिटर ब्रेक डाउन भएमा ईन्जिनियर ईन्चार्जले आज्ञा दिएमा, जो त्यस कार्यको अधिकृत रहेको छ, काममा जान सकिने छ । ईन्जिनियर ईन्चार्जले गाडीको निरिक्षण गर्ने छ "एस ए पी डी सी" को काममा लिनु भन्दा अघि नै ।

२५. पावर हाउस कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय दिदि□ (पुखुवा) मा रहने र ड्याम कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय फ्क्सिन्दामा तथा "एस ए पी डी सी" कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय तुम्लि□टारमा रहने छ ।

२६. आकस्मिक अवस्थामा कामको आवश्यकता आई पर्दा आफ्नो सेवा दिन ईन्कार गरेमा माथि उल्लेखित हर्जानाको भागिदार बन्ने छ । आफ्नो डिउटीमा काम गरेको भएता पनि यसरी ३ पटक इन्कार गरेमा करार रद्द गरिने छ ।

२७. कार्यमा रहेका चालक कम्तिमा ३ बर्ष अनुभव भएको र पहाडी क्षेत्रमा गाडी चलाएको हुनु पर्ने छ । चालकमा केही परिवर्तन भएमा ईन्जिनियर ईन्चार्जलाइ जानकारी जनाउने ।

२८. कुनै पक्ष वा गाडीमा काम गर्नेले भुक्तानी नपाएको शिकायत गरेमा अथवा तेल वा मर्मत खर्च बांकी वा तलब बांकी सम्बन्धका सबूत प्राप्त भएमा गाडी धनीको बिलको भुक्तानी उक्त मामला नसल्टेसम्म रोक्का रहने छ ।

२९. **साप्ताहिक विदा**: ईन्जिनियर ईन्चार्जले आवश्यकता हेरेर सप्ताहको एक दिन बाहनलाई आराम दिन तय गर्ने छ ।

३०. यदि तय गरिएको आरामको दिनमा गाडी काममा लगाइमा प्रतिदिन रू ४०००.०० को दरले अतिरिक्त भुक्तानी गरिने छ ।

३१. भुक्तानी गरिने बेलामा आय कर कट्टा गरिने छ ।

३२. शर्त सहितका बोलपत्र कबुल गरिने छन् र अस्विकृत गरिने छ ।

३३. पार्कि□ चार्ज, टोल कर, प्रवेश कर, ईत्यादि “एस ए पी डी सी” को काममा रहेकोमा, समायोजन भुक्तानी ओरिजनल बील समेत अन्तिम भुक्तानीका बेलामा गरिने छ ।

३४. यस उल्लेखित शर्तहरूमा कुनै विवाद भएमा सो को निरूपणको क्षेत्र संखुवासभा जिल्ला अदालत चैनपुर हुनेछ ।

३५. गाडी भित्र फस्ट एड उपचार बक्स र पोरटेबल अग्नि सामक यन्त्र उपयुक्त मात्रामा राख्नु पर्नेछ ।

३६. कुनै प्रकारको जानकारी वा स्पष्टता निवेदन सम्बन्धमा आवश्यक भएमा बोलपत्र दाताले तलका व्यक्तिलाई सम्पर्क गर्न सक्नु हुनेछ ।

नाम	पद	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना
ई. विवेक शर्मा	चिफ ईन्जिनियर (पी एण्ड सी)	००९७७२९५७५१५४	अरूण ३, “एस ए पी डी सी” कम्पलेक्स, तुमलि□टार, जिल्ला संखुवासभा, नेपाल ।

"एस ए पी डी सी" ले बिना कुनै कारण दिएर कुनै पनि प्रकारको बोल प्रभाब र स्वीकृतिलाई समाप्ति गर्न सक्ने अधिकार राख्दछ ।

"एस ए पी डी सी" को तर्फबाट :

हस्ताक्षर :

चिफ ईन्जिनियर (पी एण्ड सी)

अरूण ३,

"एस ए पी डी सी" कम्पलेक्स,

तुमलि□टार, जिल्ला संखुवासभा

नेपाल ।

फोन. नं. ००९७७२९५७५१५४

ईमेल: pnc.sapdc@gmail.com

अनुसुचि “बी”

सि.नं.	बाहनका प्रकार	आवश्यक संख्या	
१.	स्कोरपियो, एसी	२	
२.	बोलेरो, एसी ०७ सीटर	१९	
३.	बोलेरो डबल केबिन कैम्पर एसी	०	
४.	स्कोरपियो□फोर्ड डबल केबिन कैम्पर एसी	१	
५.	बोलेरो, एसी ०९ सीटर	३	

सि.नं.	बाहनको बिबरण	मुख्य कार्यालय	दर प्रति बाहन प्रति महिना ने.रू. भ्याट सहित
१.	महिन्द्रा स्कोरपियो जिप ४ डब्लु.डी, एसी डिजेल, ५ डुर ।	तुमलि□टार	१३९५००.००
२.	महिन्द्रा बोलेरो, जिप ४ डब्लु.डी,एसी ७□९ सीटर, रूफमा कैरियर भएको र राम्रो ग्राउन्ड क्लियरेन्स भएको	तुमलि□टार	१२९०००.००
३.	महिन्द्रा बोलेरो, जिप ४ डब्लु.डी, एसी ७□९ सीटर, रूफमा कैरियर भएको र राम्रो ग्राउन्ड क्लियरेन्स भएको	दिदि□ (पुखुवा)	१३४५००.००
४.	महिन्द्रा बोलेरो, जिप ४ डब्लु.डी, एसी ७□९ सीटर, रूफमा कैरियर भएको र राम्रो ग्राउन्ड क्लियरेन्स भएको	फक्सिदा□दोभान	१३५०००.००
५.	बोलेरो (क्याम्पर) ४ डब्लु.डी, एसी, डबल क्याविन (डिजेल) टापहुड भएको	तुमलि□टार	१२९०००.००
६.	महिन्द्रा स्कोरपियो ४ डब्लु.डी, एसी (डीजेल) डबल केबिन, टापहुड भएको र राम्रो ग्राउन्ड क्लियरेन्स भएको	तुमलि□टार	१३५०००.००

नोट:	
१.	बोलेरो, बोलेरो कैमपर तथा स्कोरपियो कैमपर बाहनको राम्रो ग्राउन्ड क्लियरेन्स

	भएको हुनु पर्ने
२.	बाहनहरू ४×४ डब्लु.डी हुनु पर्ने
३.	सबै किसिमका बाहनहरू सन् २०१८ वा सो भन्दा पछाडीको मोडेल भएको र कार्यमा लगाएको मितिमा ३०००० कि.मी. भन्दा बढी चलेको हुनु हुदैन ।
४.	पावर हाउस कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय दिदि□ (पुखुवा) मा रहने र ड्याम कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय फक्सिन्दामा तथा "एस ए पी डी सी" कम्पलेक्सका काममा रहेका गाडीहरूको मुख्य कार्यालय तुम्ि□टारमा रहने छ । ट्रान्समिसन लाइनको जनकपुरमा रहने छ ।
५.	तुम्लि□टारमा रहने दररेट सोही वर्गका बाहनको लागि जनकपुरमा पनि लागु रहने छ ।

अनुसुचि “सी”

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">एसजेवीएन अरूण ३ पावर डेवलपमेन्ट कम्पनी – (प्रा.) लि.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">निवेदन पत्र : (हलुका सवारी भाडा बारे)</td></tr>
<tr><td>१.</td><td>निवेदकको नाम:</td><td>:</td><td>श्री□श्रीमति□सुश्री</td></tr>
<tr><td>२.</td><td>नागरिकता नं. (प्रमाणपत्र संलग्न)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३.</td><td>बुबाको नाम</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>४.</td><td>बाजेको नाम</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>५.</td><td>क. जन्म मिति</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>ख. शैक्षिक योग्यता</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>६.</td><td>घरको ठेगाना</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>७.</td><td>घरमुलीको नाम जस्कोबाट जग्गा अधिग्रहण भएको (पी ए पी)</td><td>:</td><td></td></tr>
<tr><td>८.</td><td>क. जग्गा अधिग्रहण भएको गा.वि.स.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>ख. जग्गा अधिग्रहण भएको क्षेत्रफल र “एस ए पी डी सी” ले अधिकार प्राप्त गरेको क्षेत्रफल</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>९.</td><td>बाहनको प्रकार (बोलेरो □स्कोरपियो□कैमपर), बाहनको मोडेल, नम्बर, स्थान (तुम्लि□टार, फक्सिन्दा, दिदि□ (पुखुवा), जनकपुर) जहांको लागी निवेदन गरेको हो ।</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

१०. संलग्न प्रमाणपत्रहरू :

१.
२.
३
४.

११. स्वघोषणा:

म निवेदकले घोषणा गर्दछु कि यस निवेदनमा उल्लेख भएका बिबरण पुर्णतया ठीक र सांचो रहेको छ । "एस ए पी डी सी" को व्यवस्थापनले गरेको निर्णय र त्यसको नियम तथा शर्तहरूबाट म प्रतिबन्धित रहने छु जो हलुका सवारीहरू भाडामा लिने सम्बन्धमा गरिने छ ।

निवेदकको हस्ताक्षर:

नाम:

मिति:

स्थान:

अनुसूचि “डी”

निवेदनसंग संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरूको बिबरण:

१. निवेदन पत्र

२. नागरिकता प्रमाण पत्र

३. जग्गा धनी प्रमाण पत्र, मालपोत कार्यालय वा जि.प्र.का. वा “एस ए पी डी सी” को जग्गा अधिग्रहण सेलबाट प्राप्त (यदि आवश्यक परेमा)।

४. सबारी बाहनको दर्ता पत्र, बिल बुक□बीमा कागजात□रूट परमिट

माथी उल्लेखित कागजातहरू योग्य उम्मेदवार छनौटका लागि आवश्यक रहेको ।